附件 1:

## 成绩录人操作流程

1. 登陆平台系统。

系统地址: <u>http://portal.whxy.edu.cn</u>

用户名: 腾讯通号

密码(以8开头的账号): Whxy+身份证号后六位(第一个字母大写)。

注:外聘老师从地址 http://59.172.226.5 登陆,进入系统录入成绩。



输入用户名密码后,登陆统一门户系统,首次登陆需要 完善安全信息以及修改初始密码。

	院 校园综合	合服务门户						♀ 帮助中	的	譱 徐晔	华彪,欢迎	印您的到来!	最近登录E	1期:2	2016-1	2-18 17	7:31:38	6	安全	退出
首页	应用中心	消息中心	资讯中心																	
♥ 我的消息			1 and 1		-	-		-	1	-		-		i f	能的日	程 2	公共E	1程	+	0
<b>1</b> 待办事项	0			1	1											< 201	6年13	2月 >		
🚨 会议通知	0			1 100				il m			12	-		Ħ	-	=	Ξ	四	五	×
💬 消息提醒	0		laury	CP42 CI	-	(A)	-			Pina	La	P. I.F.P.	-	27	28	29	30	1	2	3
医合用系统		重点	推荐   我的应	Ð								< > ==		4	5	6	7	8	9	10
◎ 应用系统													-	11	12	13	14	15	16	17
💽 会议管理		L	(9)	EØ		III								18	19	20	21	22	23	24
🛅 数据交换		教师	5课表 邮件系	充 评教查询	] 成结	绩录入								25	26	27	28	29	30	31
📴 邮件系统														1	2	3	4	5	6	7
∂ 服务推荐																4	日日	₽.		
🐽 学生课表	□ 成绩录入	通知	1公生									0 00 ==	- 1				无			
👔 网上选课	🐻 评教查询		440									~ (+ 11								
10 教师课表		2016年	目"陈一丹奖教奖学	:"补充提名公示								2016-12-1	7							

2、点击菜单"服务推荐"-"成绩录入"或则'重点推荐'中的'成绩录入',显示本学期需要录入的课程。



🎫 成绩录	λ										
学年学	<b>U:</b> 2016-2017	学年1学期 切換学期									
序号	课程序号	课程名称	课程类别	开课院系	专业	上课班级	学分	周数	周学时	人數	操作
1	B1010104.01	财务分析	专业选修课	会计系	会计学	班级:财会1310 财会1309	4	12	64	113	查查 空白登分表 空白登分表(行政 近) <u>打印课程成绩单(按行政班)</u> <u>打印课程成绩单(按行政班)</u> <u>打印成绩分析单(按行政班)</u> <u>打印成绩分析单(按约学班)</u> <u>开班至入</u> (平时成绩 期末成绩 期中成绩 补 考成绩)
2	B1010104.02	财务分析	专业必修课	会计系	财务管理, 财务 管理(资产评估 方向)	班级:财会1303 财会1304	4	12	64	95	查看空白登分表空白登分表(行政 近) 打印课程成绩单(按行政班) 打印课程成绩单(按约更班) 打印成绩分析单(按行政班) 打印成绩分析单(按约学班) 未开放录入
3	B1010104.03	财务分析	专业选修课	会计系	会计学	班级:财会1305 财会1306	4	12	64	112	查查 空白登分表 空白登分表(行政 近) 打印课程成绩单(按行政班) 打印课程成绩单(按约克班) 打印成绩分折单(按约芝班) 打印成绩分析单(按约芝班) 未开版录入
4	B1010104.04	财务分析	专业选修课	会计系	会计学	班级:财会1307 财会1308	4	12	64	112	查查 空白登分表 空白登分表(行政 批) 打印课程成绩单(拉行政班) 打印课程成绩单(拉行政班) 打印成绩分折单(拉行政班) 打印成绩分折单(拉劳班) 本开触录入

3、在'操作'栏中点击'开放录入'按钮,进入登分 信息界面,确认登分信息无误后,点击'录入'按钮,进入 成绩录入界面。

上课班级	学分	周数	周学时	人数	操作
班级:财会1310 财会1309	4	12	64	113	<u> </u>
课程序号: B1010104.02 成绩记录方式: 百分制 开始时间: 2016-12-19 2 备注:	▼ 0:04	最终	课程代码:B10101 成绩精度: 保留整 结束时间:2016-1	.04 数  ▼ 2-21 20:04	课程名称: 财务分析
		*	<b>总                                    </b>	長录入 成绩,期末成绩	
		平时成: 期末成:	绩: <u>30</u> 绩: <u>70</u> 空白登分表	<ul> <li>% 百分制</li> <li>% 百分制</li> <li>ご 新 (1)</li> <li: (1)<="" li=""> <li>: (1)</li> <li>: (1)</li> <li>: (1)</li></li:></ul>	λ
课程序号: B1080383.01 成绩记录方式: 百分制 开始时间: 2016-12-19 20 音注:	<b>▼</b> :04	最终	课程代码: B1080: 成绩精度: 保留整 结束时间: 2016-1	383 数  ▼ .2-21 20:04	课程名称: 广告学
		本	<b>总 评成约</b> 次开放录入:平时	<b>责 录 入</b>  成绩,期末成绩	
		考 课堂表 作 分项合 期末=6%	勤 <u>5</u> 现 现 <u>15</u> 业 <u>20</u> 计:40	% 百分ま % 百分ま % 百分ま % 百分ま % 百分ま	
		ALK PA	空白登分表		λ

4、进入成绩录入界面后,选择'上课班级',筛选出要录入的行政班的学生,进行成绩录入。

3

#程代码:B1080383 課程名称:) #程序号:B1080383.01 主讲教师:			N:广告学 F:李燕群	5学 课程类别:表业必修课 8群 录入顺度・● 始常生 ● 始成结批刑						
录成绩;平时成绩 (40%)	相末成绩 (60%)	成缮積	· 順度:不保留小教 开课*	学期:2016-2017学年1学期	考试类型:期末考试					
课班级:	•		在您输入时,系统会	自动保存成绩						
			录入完毕,确认提交审核(成绩	制提交审核后就无法修改)						
新闻1401(1408	0501)	考勤 5%	课堂表现 15%	作业 20%	期末成绩	总评成绩				
学号	姓名	成绩	成绩	成绩	成绩	成绩	标志			
1409010101	林方舒						正常 ▼			
1409010102	郑苗						正常 ▼			
1409010103	谭丽平						正常 ▼			
1409010104	潘高锋						正常 ▼			
1409010105	陈丽						正常 🔻			
1409010106	何咏琪						正常 ▼			
1409010107	金玄明						正常 ▼			
1409010108	丁杰						正常 ▼			
1409010109	潘甜						正常 ▼			
1409010110	郑玄						正常 ▼			
1409010111	向婷						正常 ▼			
1409010112	孙莹						正常 ▼			
1409010113	徐瑶						正常 ▼			
1409010114	郑玉文						正常 ▼			
1409010115	陈时利						正常 🔻			

5、录入时,填入成绩后,按回车键(enter),会自动 跳转到下一个录入框,跳转顺序可以按照'行'跳转,也可 以按照'列'跳转。若按照'行'跳转,则录入顺序选择'按 学生',若是按照'列'跳转,则录入顺序选择'按成绩'。

<mark>l:2016-2017学年1学期  动保存成绩</mark> :交审核后就无法修改)	课程类别:专业必修课 录入顺序: 💽 按学 考试类型:期末考试	ዊ 主 ○ 技成绩类型
作业 20%	期末成绩	总评成绩
成绩	成绩	成绩

6、在录入过程中,学生成绩会自动保存,待所有学生 成绩录入完毕,点击'录入完毕,确认提交审核'按钮,则 提交录入的学生成绩。

		课程	名称:	广告学				课程类别:专业必修	课
		主讲	教师 <mark>:</mark>	李燕群				录入顺序: 💽 按学	生(
	成绩精确度:不保留小数 开课学期:2016-2017学年1学期					考试类型:期末考试			
在您输入时,系统会自动保存成绩									
	录入完毕,确认提交审核(成绩提交审核后就无法修改)								
		考勤 5%		课堂表现	15%	-	作业 20%	期末成绩	
		成绩		成	绩		成绩	成绩	

录入过程中若是有缺考、舞弊、缓考学生,需要在标志

中进行选择,选择后,则无需录入期末成绩。

	录入完毕,确认提交审核(成绩提交审核后就无法修改)							
考勤 5%	课堂表现 15%	作业 20%	期末成绩	总评成绩				
成绩	成绩	成绩	成绩	成绩	标志			
					正常 ▼			
					正常			
					缓考 缺考			
					舞弊			
					正常 🔻			

7、录入完毕后,可以导出行程式评估分项成绩表和课程成绩分析表进行填写,可以直接打印课程成绩单,且提供按行政班打印和按教学班打印。

注: 按行政班打印,则每个行政班生成一张成绩单,适 用于普通课程。

按教学班打印,则只生成一张成绩单,适用于分级教学 课程,体育课,以及公选课。

序号	课程序号	课程名称	课程类别	开课院系	专业	上课班级	学分	周数	周学时	人数	操作
1	B1080383.01	广告学	专业必修课	传播系	新闻学	班级:新闻1401	3	12	48	32	查看 空白瑩分表 空白瑩分表(行政) 近00-夏程 [広儀单(技行政班)] 打印度程 広儀单(技術学班)] 打印度現 (法教学班) 打印成 (法教学班)] 开放 (法教学班) 开放 (法教学班) 开放 (平时成 练 圳末 成绩)
2	B13020433.0 1	中国传统文化	专业基础课	传播系	新闻学	班级:新闻学 1601	2	13	32	47	查看 空白登分表 空白登分表(行政 <u>)</u> <u>打印课程成绩单(按行政班)</u> 打印课程成绩单(按 <u>和资班)</u> <u>打印成绩分析单(按行政班)</u> <u>打印成绩分析单(按行政班)</u> <u></u> 市和成绩分析单(按数学班) 未开放录入
3	B2080643.01	名记者研究	专业选修课	传播系	网络与新媒体	班级:新闻1403	3	12	48	32	查看空白登分表空白登分表(行政 近) 打印建程成摄单(按行政班) 打印建程成摄单(按独学班) 打印成绩分析单(按行政班) 打印成绩分析单(按行政班) 开印成绩分析单(按载学班) 未开放录入
4	B2080643.02	名记者研究	专业选修课	传播系	网络与新媒体	班级:新闻1402	3	12	48	35	<u> </u>

8、打印分项成绩表、课程成绩单与成绩分析单时,点击'打印'按钮,计算机若是第一次打印时,浏览器会提示您安装插件,请安装完成后,再次点击'打印'按钮。如下图:

					: *>
			<b>a</b> i	:JED 🔇	)关闭
				]	- 1
堆级: 财会131 至八 -	6 开课字期	:2016-2	2017-1		
子分:3	字时:48				
平时成绩	期末成绩	总评	成绩	标志	

🗣 用户帐户控制	用户帐户控制         ×							
? 你要允许此应用对你的电脑进行更改吗?								
程序( 日验) 文件()	呂称: MeadCo's Sci 正的发布者: <b>Mead &amp; Com</b> 原: 已从 Internet	riptX Client <b>1pany Limited</b> 下载						
◇ 显示详细信息(D)		是(Y) 否(N)						
		更改这些通知的出现时间						