武汉学院试卷类考核课程试卷审核表

开课院系： 科目组： 20 -20 学年第 学期

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程  名称 |  | 课程  类型 | □通识课程(□必修□选修)  □学科基础课 □专业课程  □实验实践课程 | | 考核  性质 | □考试  □考查 |
| 使用  年级 |  | 专业  班级 |  | | 培养  层次 | □本科  □专科 |
| 命题教师  姓名  职称 |  | 联系  方式 |  | | 考核  方式 | □闭卷  □开卷 |
| 审核  材料 | 试卷类型 | 试卷 | 参考答案及评分标准 | 命题双向细目表 | 电子文档 | |
| A |  |  |  |  | |
| B |  |  |  |  | |
| 内 容  规 范  检 查 | 审核项目 | | 符合要求 | 改进建议 | | |
| 试卷中试题题型、数量与分值标识与双向细目表中的一致 | |  |  | | |
| 题型不少于4种；小题数量合适（不得少于20小题） | |  |  | | |
| A、B卷试题内容无重复 | |  |  | | |
| 试题按基础题、普通题、较难题分类，其比例为6：3：1 | |  |  | | |
| 试卷文字、插图工整、准确，打印规范、清晰 | |  |  | | |
| 命题指示语简明、准备、规范 | |  |  | | |
| 题目分值标注是否规范、分配恰当 | |  |  | | |
| 科目组  审核意见 | 审核人（签字） 年 月 日 | | | | | |

说明：1、命题基本信息由命题教师填写；

2、材料检查栏，已提交相应材料的在相应空格中画“√”；

3、内容规范检查中，各项符合要求画“√”，需改进的填写具体意见，改进后需再次填写该试题审核表，所有表格需

上交存档。