

试卷类考核课程命题规范

(选自武汉学院课程终结性考核工作规程(政字〔2018〕66))

1. 命题需讲师或讲师以上职称的主讲教师完成，若无讲师或讲师以上职称的主讲教师，该课程的命题由科目组完成。

2. 命题要科学、准确、覆盖面宽，体现课程的主要内容，考试内容构成比例符合教学大纲要求。命题时要采用双向细目表按照不同认知水平进行命题设计。命题前命题教师须填写《武汉学院试卷类考核课程命题双向细目表》，经科目组及专业委员会审核通过后方可命题。

3. 试卷要以双向细目表为原则命题，题型须包含客观题与主观题，客观题可以是选择题、判断（改错）题、填空题、配对题、名词解释题等题型，主观题可以是计算题、简答题、翻译题、论述题、设计题、写作题、案例分析题等题型。

4. 试卷中主、客观题的数量与分值标识须与双向细目表中的一致。命题教师可根据需要合理分配试卷中主、客观题的分值比例。

5. 命题规范，试题措辞要严谨明确，避免产生多义、歧义或误解的情况。命题教师须按照学校统一的试卷版式拟出 A、B 两套试卷、A、B 两卷的参考答案与评分标准，试卷上应注明“开卷”或“闭卷”字样。

6. A、B 两套试卷的内容不得有重复（与上一学年的 A、B 卷重复率应控制在 30%以内）。

7. 试卷满分 100 分，每门课程的考试时间为 100 分钟，试卷中主、客观题目类型总数不得少于 4 种，小题总量不得少于 20 题。

8. 命题时要根据考核对象的实际情况及对课程的不同掌握程度确定合适的难易度和区分度，试题按基础题、普通题、较难题分类，其比例为 6: 3: 1。

9. 命题教师应在命题工作时间范围内将 A、B 卷、A、B 两卷的参考答案及评分标准装订成套，填写《武汉学院试卷类考核课程试卷审核表》，连同《武汉学院试卷类考核课程命题双向细目表》交科目组审核，审核不通过的试卷应由命题教师根据审核意见进行修改，直至审核通过。

10. 审核通过后命题教师将试卷、参考答案与评分标准、双向细目表、试卷审核表的纸质板和电子版交各单位教学秘书，纸质版材料须提交两套，且需要审核签字的必须完整。教学秘书汇总后统一交教务处备案。

备注：相关表格及要求见 01-06 文档