

# 武汉学院监考巡视管理规定

**第一条** 为进一步加强和规范考试监考和巡考工作，严肃考试管理，严格考试纪律，杜绝考试违规行为，保证考试工作有序、规范进行，特制定本规定。

## 第一章 考场规则

**第二条** 考生必须持身份证，按规定时间和地点参加考试，按监考教师排定的座位就坐，不得迟到或旷考。学生进入考场后须将证件放置在课桌左上角备查。凡遗失相关有效证件者由学生所在系开具证明于考前补办，无相关有效证件以及迟到 30 分钟者不得进入考场，并按旷考处理。

**第三条** 考生须按监考教师要求，在开考前将与考试相关的书籍资料及通信工具集中存放在指定地点，手机等通讯工具必须关闭，否则，一旦发现将按违反考试纪律处理。

**第四条** 考生进入考场后，不按指定座位就坐、交头接耳的，按违反考试纪律处理。

**第五条** 考试过程中，考生不得随意离开考场，如有特殊情形，须经过监考教师同意后方可离场。考试时不得随意起立走动或干别的事情，考场内严禁吸烟。

**第六条** 考生在考试期间，不得以任何借口要求监考教师解释题意，如遇试题印刷不清或有其它问题，可在原座位举手经监考教师同意后方可提问，但不得影响他人考试。

**第七条** 考生在答卷前，应在试卷和答题纸指定的地方写明专业班级、姓名和学号。各题一律用钢笔或圆珠笔书写，并注意保持字迹清晰。草稿纸上的答案一律无效。

**第八条** 闭卷考试时，不准翻阅任何书籍、资料或其他带字纸张；开卷考试时，只能按监考教师要求，查看有关指定书籍和资料，但考试中不能互借书籍或资料。

**第九条** 考生在考试时，若有传递纸条、交换试卷、偷看他人试卷、夹带书籍、字条、随身携带通讯工具或利用通讯工具实施舞弊等均视为违反考试纪律行为。一经发现，监考教师有权终止其考试，在《武汉学院考场情况登记表》（附件1）中做好记载，并由考生签字确认，最后责令其立即退出考场。

**第十条** 开考 30 分钟后考生才可以交卷出考场。考生交卷后立即离开考场，不得在考场附近逗留、谈论或交流答案，保持考场内外的安静；违者，按违反考纪律处理。

**第十一条** 考生必须在规定时间内交卷，考试结束后，监考教师收齐试卷清点无误后，学生方可离开考场。试卷和草稿纸一律交监考教师，不得带离考场。如有考生将试卷带离考场的，按违反考场纪律处理。

## **第二章 监考规则**

**第十二条** 监考教师必须提前 30 分钟到组考单位考务办公室领取试卷，仔细核对所领试卷是否与考试安排表中的一致。

**第十三条** 监考教师必须按考试安排表规定的时间、地点提前 15 分钟到达考场（以此作为迟到与否的标准）负责清理考场。

**第十四条** 学生须在开考前 10 分钟进入考场，监考教师要督促学生单人单座，防止相互抄袭。并令学生将非考试用具、书籍、纸张、通讯工具等集中放在教室前面，强调考试的有关注意事项。

**第十五条** 开考前五分钟，监考教师当众启封试卷袋，依次发放答题纸、草稿纸、试卷，并提醒学生正确填写专业、班级、姓名和学号。若发现试卷差错，如有漏印、重印、错印等监考教师

无法解决的问题，应立即请示主考单位或教务处，采取有效措施，保证考试正常进行。

**第十六条** 监考教师要认真履行监考职责，不得在考场吸烟、阅读书报、闲聊谈笑、擅自离开考场、长时间背对考生或做与监考无关的事情，监考时要关闭移动电话。

**第十七条** 监考教师发现学生有违纪行为要及时制止并提出批评。发现学生有舞弊行为时，应当场制止并收回试卷和舞弊材料，让学生在《考场情况登记表》上签字确认，令其退场并如实记录学生作弊情节。考试结束后将学生舞弊证据及监考教师填写的《考场情况登记表》签字后交主考单位考务工作人员。

**第十八条** 严格执行考试时间，不得以任何借口提前发卷或延长考试时间。

**第十九条** 考试结束时应要求考生将试卷、答题纸、草稿纸整理好放在桌上，由监考教师负责收齐、排序，清点无误后方可让考生退场。考试结束后监考教师要认真填写《考场情况登记表》放入试卷袋，一并上交主考单位考务办公室。

**第二十条** 教务处负责安排巡视人员巡视考场，检查学生考试纪律情况，督促监考教师尽职尽责监考，处理突发事件。

**第二十一条** 监考教师若未认真履行职责，或因不负责造成考场纪律不严，秩序混乱，在监考过程中暗示、协助和支持考生违纪的，要追究责任，并按《武汉学院教学事故认定及处理办法（修订）》（武汉学院政字〔2017〕130号）进行处理。

### **第三章 巡视规则**

**第二十二条** 考试巡视组成人员由分管教学的校长、教务处正副处长、督导及各教学单位相关人员组成。

**第二十三条** 巡视人员要认真学习《武汉学院监考巡视管理规

定》、《武汉学院学生考试违纪舞弊处理办法》及相关文件，并严格按照教务处的规定进行巡视，保证巡视工作质量。

**第二十四条** 各巡视员应根据巡视工作要求，保证每栋教学楼自始至终都有巡视人员在考场巡视。

**第二十五条** 巡视员要以高度负责的精神，认真履行巡视工作职责。

**第二十六条** 各巡视员应在考前 15 分钟到达考场，佩戴巡视牌进行巡视。

**第二十七条** 各巡视员在巡视过程中要对考试的各个环节进行全面巡查，巡视时做到不遗漏考场。

**第二十八条** 巡视员不仅要对学生遵守考场纪律的情况进行检查，而且要对监考人员履行监考职责的情况进行检查，要及时制止不良现象和违纪舞弊行为，确保考试顺利进行。

**第二十九条** 各巡视员要认真做好巡视记录，客观地填写《武汉学院考试巡视情况记录表》（附件 2）。

**第三十条** 《武汉学院考试巡视情况记录表》应在每场考试结束后交教务处存档。

**附件：**

1. 武汉学院考场情况登记表
2. 武汉学院考试巡视情况记录表