

跨学科专业选修课选课流程

一、选课平台

在浏览器输入平台登录地址: <http://portal.whxy.edu.cn>.

打开平台登录界面。输入用户名和密码, 点击登录按钮, 登录平台系统。

注: 默认用户名学号, 默认密码格式为 Whxy+身份证号后六位 (最后一位为字母的需要大写)。

若是忘记密码, 可以通过登录页面的【忘记密码】功能找回。



图 1



图 2

二、选课方式

1、点击“网上选课”菜单，进入选课登录页面（图3）；

2018-2019学年2学期 跨学科专业选修课

第1轮 将于 2018-12-17 11:32 开放

选课开放时间: 2018-12-17 11:32 - 2018-12-28 17:00

退课开放时间: 2018-12-17 11:32 - 2018-12-28 17:00

按学期限制课程类别学分，不允许小项课程重复，教学班选课限制，选课时间冲突检查只能退当前轮次选的课

每位学生限选2门，系统显示“选课成功”时表明此次选课成功。

[进入选课>>>>](#)

2、点击“进入选课”，进入选课页面，如（图4）所示，可
查看已修课程（图5）、可选课程（图6）、已选课程（图7）；

已选课程								
小节	周数	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节	1		1					1
第二节				1				
第三节					1			
第四节						1		
第五节				2				
第六节				2				
第七节				2				
第八节				2				

图 4

已修课程						
课程代码	课程名称	学分	是否通过	操作	可替代课程	
03346	鲁迅小说人物与社会	2	未通过	本轮选课未开课 请各学院教务科		
02288	微观经济学	4	已通过	本轮选课未开课 请各学院教务科		
02094	军事理论与训练	2	已通过	本轮选课未开课 请各学院教务科		
02568_1	线性代数	3	已通过	本轮选课未开课 请各学院教务科		
00738	红楼梦赏析	2	已通过	本轮选课未开课 请各学院教务科		
01873	博弈论	2	已通过	本轮选课未开课 请各学院教务科		
02429	思想道德修养与法律基础	3	已通过	本轮选课未开课 请各学院教务科		
02739	会计手工操作	2	已通过	本轮选课未开课 请各学院教务科		

图 5

课程列表 查询后上方课程会发生变化，如果要显示全部课程，请清空查询条件后再做一次查询。											
课程序号	课程代码	课程名称	课程类别	学分	教师姓名	周课时	校区	备注	已选/上报	课程安排	操作
gx0001.01	gx0001	走进中国戏曲	公共选修课	0		0		网络课程，网上教学	0/500	尚未排课	选课
gx0002.02	gx0002	货币政策与理论	公共选修课	0	夏丹阳	0			0/100	3-16周 星期二 3-4节	选课
gx0002.01	gx0002	货币政策与理论	公共选修课	0	夏丹阳	0			0/100	3-16周 星期二 1-2节	选课
gx0003.01	gx0003	经济与法	公共选修课	0	徐焕娟	0			0/100	3-16周 星期二 1-2节	选课
gx0003.04	gx0003	经济与法	公共选修课	0	徐焕娟	0			0/100	3-16周 星期二 7-8节	选课
gx0003.02	gx0003	经济与法	公共选修课	0	徐焕娟	0			0/100	3-16周 星期二 3-4节	选课
gx0003.03	gx0003	经济与法	公共选修课	0	徐焕娟	0			0/100	3-16周 星期三 5-6节	选课
gx0004.01	gx0004	经济新思维	公共选修课	0	张波	0			0/100	3-16周 星期四 3-4节	选课
gx0005.01	gx0005	中国新诗宣读	公共选修课	0	章余藩	0			0/100	3-16周 星期二 5-6节	选课
gx0005.02	gx0005	中国新诗宣读	公共选修课	0	章余藩	0			0/100	3-16周 星期二 7-8节	选课
gx0005.04	gx0005	中国新诗宣读	公共选修课	0	章余藩	0			0/100	3-16周 星期五 3-4节	选课
gx0005.03	gx0005	中国新诗宣读	公共选修课	0	章余藩	0			0/100	3-16周 星期五 1-2节	选课


图 6

已选课程		待选课程						
小节	星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节						本科		
第二节								
第三节								
第四节								
第五节								
第六节								
第七节								
第八节								
第九节								
第十节								
第十一节					本科			

已修课程		可选课程		已选课程							
课程序号	课程代码	课程名称	课程类别	学分	教师	周课时	校区	备注	已选/上限	课程安排	操作
SWXX.01	SWXX	本科	通识课程	5	本科教师	3			3/0	1-8周 星期五1-1节 C209 星期四11-11节 C209	<input type="button" value="退课"/>

图 7

在已修课程页面中，分别点击代码、名称、英文名、学分、是否通过，可对已修课程列表实现按点击项排序的功能；

在可选课程页面中，可通过添加课程序号、课程代码、课程名称、课程类别、学分、教师、周课时、校区、备注的搜索条件，点击课程列表下方的 ，可实现对可选课程的按条件查找。

注：教务处管理员对于选课批次设定的选课规则不同，选课界面会有变化；

在选课页面，可实现选课和退课操作；

(1) 选课

方法一：如图 6 所示，在可选课程页面中，点击所要选择的课程后面的选课按钮，即可完成该课程的选课操作；

方法二：如图 4 所示，在课表中点击所要选择的课程，可弹出该课程基本信息，点击基本信息后面的选课按钮，即可完成该课程的选课操作；

(2) 退课

方法：如图 7 所示，在已选课程页面中，点击所要退掉的课程后面的退课按钮，即可完成该课程的退课操作；

跨学科专业选修课最终开课课程以教务处网站上公布的为准。