

教材管理模块操作流程

一、整体操作流程：

科目组分配教材指定人→教师指定教材→院系审核

二、各端口操作流程：

2.0、登录系统

系统登录地址为：<http://portal.whxy.edu.cn>, 用户名为工号，默认密码为 Whxy+身份证号后六位，若最后一位是字母，则需要大写。

如图：



登录后，点击【教务系统】，进入教务系统管理员界面。



2.1 教材指定分配（科目组组长）

点击‘教材与实训->教材管理->教材指定分配’进入教材指定分配页面。该页面分为【已指定】和【未指定】页面，如下图：

① **已指定**：已指定页面可进行查询，删除指定。且在页面左上方可切换【学年学期】。如下图：

【功能操作】如下：

‘查找’：在已指定页面左侧通过课程代码，课程名称，指定人等条件来查找已指定数据信息。

‘删除指定’：在已指定页面选择一条或多条信息，点击删除指定，确认删除，则可以取消相应课程的教材指定人。

② **未指定**：未指定页面提供了查找，点击查看课程信息，指定教材登记人，初始化数据，清空数据的功能，且在页面左上方可切换【学年学期】。如下图：

【功能操作】如下：

‘查找’：在未指定页面左侧通过课程代码，课程名称，开课院系的条件来查找未指定数据信息。

‘查看课程信息’：在信息列表中点击课程名称进入查看课程详细信息。如下图：

课程详细信息		返回
代码: Z1010374	名称: 中国税制	
理论学分:	社会实践学分:	
英文名:	学分: 4	
学历层次: 专科	课时: 64	
理论学时: 48	课内实践、实验学时: 16	
上机实验学时: 0	课外学时: 0	
周课时: 0	周数: 16	
建议课程类别: 基础课		
先修课程:		
建议开课院系: 会计系	考试方式: 考试	
建议教材:		
建议参考书:		
能力等级要求:	是否有效: 是	
创建时间: 2016-08-21	修改时间: 2016-08-21	
备注:		

‘指定教材登记人’: 在信息列表中选择一条信息, 点击【指定教材登记人】, 查找相应老师, 点击指定, 即可指定成功。如下如:

指定教材登记人									
指定		1 - 20 of 624 后页 > 末页 >							
教师工号	姓名	性别	教师类型	部门	职称	职称等级	在职状态	任课	
8902	陈怡	女	自有	会计系			在职	是	
8232	熊晓	男	自有	金融系			在职	否	
8572	朱琳	女	自有	会计系			在职	否	
8230	曹文	女	自有	金融系			在职	否	
8635	刘冰	男	自有	金融系			在职	是	
8271	王成凤	女	自有	金融系			在职	否	
8128	彭浪	男	自有	会计系			在职	是	
8124	陈静	女	自有	会计系			在职	否	
8928	欧阳红兵	男	自有	会计及金融学院			在职	否	
8903	龚萍	女	自有	会计系			在职	是	
8632	田强	男	自有	金融系			在职	是	
8634	张向阳	男	自有	会计及金融学院			在职	否	
8444	陈娟	女	自有	会计系			在职	是	
8126	霍天波	男	自有	会计系			在职	否	
8602	李琳	女	自有	会计系			在职	是	
8784	王鲁迪	男	自有	会计系			在职	是	
8904	殷思晗	女	专任	金融系			在职	是	
8905	周芸	女	自有	金融系			在职	是	
8131	何小鹏	男	自有	会计系			在职	是	
8132	叶辉	女	自有	会计系			在职	否	
指定		1 - 20 of 624 后页 > 末页 >							

‘初始化数据’: 在页面右上角点击【初始化数据】, 会将所选学期课程信息初始化, 重新生成信息列表。

‘清空数据’: 在页面右上角点击【清空数据】, 会将当前所选择学期课程数据信息清空。

注: ‘初始化数据和清空数据功能为管理员功能, 请勿使用’。

2.2 教材指定（被指定填写教材信息的教师）

系统登录地址为: <http://portal.whxy.edu.cn>, 用户名为工号, 默认密码为 Whxy+身份证号后六位, 若最后一位是字母, 则需要大写。

如图:



武汉学院
WUHAN COLLEGE

数字校园统一身份认证



① 点击‘教材登记’进入教材指定页面。如下图：



教材登记

学年学期: 2016-2017学年1学期 切换学期

删除 指定状态 导出

	课程代码	课程名称	开课院系	使用对象	首选教材	二选教材	三选教材	学生人数	教师用量	审核结果	指定状态	操作
	B11010303	会计专业英语	会计系	CIMA1602; CIMA1601; ACA1603; ACA1601; ACA1602;				144	0	未审核	未指定	指定教材

删除 指定状态 导出

② 教材指定管理页面，提供了**指定教材**，删除，指定状态，导出的功能，且在页面左上方可切换【学年学期】。

【功能操作】如下：

‘指定教材’：当教材未指定时可以在操作中进行指定教材。点击指定教材，进入指定教材操作。如下图：

课程序号/课程名称: [B11010303/会计专业英语]

教材选用: * 首选教材:

二选教材:

三选教材:

* 选择说明:

* 教师是否需要教材: ☒ 不需要 ☐ 需要 选择'需要'会为您购买教材 否则将不会为您购买教材

需要的本数:

备注:

* 审核部门: ...

在页面中按照要求填入相关信息，*号为必填项，至少选择一种教材库中的教材信息。如教材信息中没有相关教材，可以点击新增，进行添加教材信息操作，如下图：

教材添加申请-新增教材 选择教材

* 是否出版教材: ☐

* ISBN:

* 著作/教材名称:

* 作者:

* 出版社: ...

* 所属教学单位: ...

* 教材类型: ...

版次:

* 参考价格(元):

* 教材说明:

申请原因描述:

在页面中按照要求填入相关信息，*号为必填项，点击提交即可。

‘指定状态’：指定状态里有教材已发和不需教材 2 种状态，选择要设置状态的数据信息，点击状态，即给信息设置相应的状态。如下图：

教材登记

学年学期: 2017-2018 学年 1 学期 切换学期

* 删除 ☐ 指定状态 ☒ 导出

☐	课程名称	开课院系	使用对象	首选教材	二选教材	三选教材	学生人数	教师用量	审核结果	指定状态	操作
☐											

没有查询结果

* 删除 ☐ 指定状态 ☒ 导出

‘删除’：该删除是将数据信息指定的状态进行删除，选择已指定状态的信息，点击删除，即删除成功。

‘导出’：在页面选择将要导出的数据点击导出，即导出成功，导出为 Excel 表格。

2.3 教材指定审核（科目组组长）

系统登录地址为：<http://portal.whxy.edu.cn>, 用户名为工号，默认密码为 Whxy+身份证号后六位，若最后一位是字母，则需要大写。

如图：



登录后，点击【教务系统】，进入教务系统管理员界面。



① 点击‘教材与实训->教材管理->教材指定审核’进入教材指定审核页面。

如下图：

教材指定审核

学年学期: 2016-2017学年1学期 切换学期

查询条件

课程代码:

课程名称:

申请人:

课程类别:

开课院系:

审核状态:

重置 查询

审核 导出

课程代码	课程名称	开课院系	申请人	使用对象	首选教材	二选教材	三选教材	教师用书	学生人数	指定状态	审核状态	审核时间
B11010303	会计专业英语	会计系	徐群彪	CIMA1602; CIMA1601; ACA1603; ACA1601; ACA1602;	会计学	会计学2	会计学3		144	已指定	未审核	

审核 导出

② 教材指定审核页面，提供了查找，查看，审核，导出的功能。且在页面左上方可切换【学年学期】。

【功能操作】如下：

‘查找’：在教材指定审核页面左侧通过课程代码，课程名称，申请人等条件进行查找相应数据。

‘查看教材’：在每一条教材指定信息中点击教材名称，可以进入到教材详细信息页面，查看每种教材的信息。如下图：

名称: 会计学	ISBN: 001
作者: 张三	版次:
参考价格: ¥25.00	教材说明:
出版社: 东北财经大学出版社	出版年月:
教材类型: 财经类	获奖等级:
是否自编: 否	备注:
生效时间: 2017-07-28 13:56	失效时间:

‘审核’：在教材指定信息列表中选择要审核数据，点击选择审核通过或者不通过，不通过则需要教师在教材指定中进行修改。

‘导出’：在页面选择将要导出的数据点击导出，即导出成功，导出为 Excel 表格。

备注：如遇科目组长既是被指定教师又是审核人身份，需要切换教师和管理员身份进行处理；