

附件 1:

系统登录及成绩比例设置用户使用手册

一、系统登录及密码找回方式

1、校内老师登录方式:

(1) 登陆数字校园平台 (<http://portal.whxy.edu.cn>, 用户名为腾讯通号, 默认密码为 Whxy+身份证号后六位, **首字母 W 为大写**)。



(2) 第一次登陆平台, 会提示修改默认密码, 也可以选择跳过修改密码。
如下图所示:



(3) 修改密码 (或者跳过) 后, 进入数字化平台页面。



(4) 找回密码方式:

点击登录页面的‘忘记密码’链接，跳转到密码功能页面。



输入工号后，若您已关注‘武汉学院’微信企业号，则会发送验证码到您的微信上，若未关注微信号，需要您先关注微信企业号后，才能进行验证码的发送。



2、外聘老师登录方式:

(1) 登陆教务系统 (<http://jwxt.whxy.edu.cn>, 用户名详见附件一, 默认密码为1)。

(2) 第一次登陆教务系统, 必须修改密码, 修改密码后, 方可登陆教务系统。入下图所示:

请修改您的初始密码

* 原密码:

* 新密码: 至少6位, 必须包含大写字母、小写字母和数字

* 重复新密码:

(3) 找回密码方式: 请编辑邮件, 内容格式为 (工号+姓名+常用邮箱) 发送到 zhaolinfang@newcapec.net, 待邮件回复后。可通过页面的‘忘记密码’功能找回。如下图所示:



用户名:

密 码:

[忘记密码?](#)

中文 ENGLISH

[从平台登录](#)

密码重置

*帐号所用邮箱:

[返回登录页面](#)

修改密码方式: 登录系统后, 点击左上角【我的账户】按钮, 弹出账户信息界面, 点击【修改密码】按钮, 修改密码以及密码找回邮箱。

用户权限面板

刘金凤 [修改密码](#) [退出系统](#)

在线信息

登录时间	在线时长	IP地址
12-06 20:45	0.34分	59.172.226.5

角色信息

角色信息	成员	授权	管理
教师	<input checked="" type="checkbox"/>		

基本信息

名称: 8523	姓名: 刘金凤
电子邮件: 8523@whxy.edu.cn	创建时间: 2016-08-23
状态: 激活	修改时间: 2016-08-23
有效期限: 2016-08-23 ~	密码过期: 永不过期
备注:	创建人: root

默认数据权限

没有设置

最近的历史登录信息

没有登录过系统

菜单权限

代码名称	可用资源
1 我的	
1.01 课程成绩比例	课程成绩比例-教师
1.04 我的课程	教师课表
1.05 教学大纲	课程大纲(教师)
1.06 授课计划	授课计划
1.07 调课申请	调课申请
1.08 课程小结	课程小结
1.09 开课申请	开课申请
1.10 考试安排	教师考试安排
1.11 教材添加申请	教材添加申请
1.12 成绩录入	质量分析报表 教师成绩录入
1.13 教材登记	教材选用(教师)
1.14 我的月工作量	我的月工作量明细 我的月工作量

修改密码 退出系统

时间	在线时长	IP地址
20:45	0.34分	59.172.226.5

角色信息	成员	授权	管理
教师	✓		

我的账户

* 旧密码:

* 新密码: 至少6个字符 至少6位,
必须包含大写字母、小写字母和数字

* 确认密码:

电子邮件:

菜单权限

代码	名称	可用资源
1	我的	
1.01	课程成绩比例	课程成绩比例-教师

二、成绩比例设置

校内老师进行成绩比例设置操作界面:

点击平台页面的成绩比例设置图标, 弹出成绩比例设置界面:



序号	课程序号	课程名称	课程类别	专业	开课院系	上课班级	平时成绩比例	期末成绩比例	审核状态	操作
1	B2060143-2.01	经济法	专业选修课	财政学, 税收学	会计系	财会1401 财会1402	30%	70%	审核通过	设置百分比 提交
2	Z1010053-1.01	财务管理	专业必修课	工商企业管理	工商管理系	企业管理1501 企业管理1502	30%	70%	审核通过	设置百分比 提交
3	Z1060133.01	经济法	专业选修课	会计	工商管理系	会计1511 会计1512	30%	70%	审核通过	设置百分比 提交
4	Z1060133.02	经济法	专业选修课	会计	工商管理系	会计1513 会计1514	30%	70%	审核通过	设置百分比 提交
5	Z1060133.04	经济法	专业选修课	会计	工商管理系	会计1515 会计1516	30%	70%	审核通过	设置百分比 提交

外聘老师进行成绩比例设置操作界面:

点击“成绩比例设置”菜单, 打开成绩比例设置页面。

如下图所示:



2、打开比例设置界面，会显示当前学期，任课教师所有的教学任务，任课教师根据实际情况设置成绩比例。

课程成绩比例													
学年学期: 2016-2017学年1学期 <input type="button" value="切换学期"/>													
平时成绩任务													
序号	课程序号	课程名称	课程类别	平时成绩比例						期末成绩比例	审核状态	操作	
1	B1010173.02	管理会计学	专业选修课									设置百分比 提交	
2	B1010173.03	管理会计学	专业选修课									设置百分比 提交	
3	B1010173.04	管理会计学	专业选修课									设置百分比 提交	
4	Z1010224.01	会计学	专业必修课									设置百分比 提交	
行程式考核任务													
序号	课程序号	课程名称	课程类别	分项1	分项2	分项3	分项4	分项5	分项6	分项合计	期末成绩比例	审核状态	操作
5	B1010014.01	ACA-Accounting (会计)	专业必修课										设置百分比 提交

比例设置操作说明:

1、点击【设置百分比】按钮，弹出比例设置界面，填写完毕后，点击保存，可以看到设置比例结果，若确认比例设置无误后，点击【提交】按钮，即可提交审核。如下图:

修改百分比设置				<input type="button" value="保存"/>	<input type="button" value="返回"/>
成绩类型	记录方式	百分比	成绩录入精确度		
期末成绩	百分制	0 %	保留整数		
平时成绩	百分制	0 %	保留整数		

平时成绩任务													
设置百分比成功													
序号	课程序号	课程名称	课程类别	平时成绩比例						期末成绩比例	审核状态	操作	
1	B1010173.02	管理会计学	专业选修课							30%	70%	未提交	设置百分比 提交
2	B1010173.03	管理会计学	专业选修课										设置百分比 提交
3	B1010173.04	管理会计学	专业选修课										设置百分比 提交
4	Z1010224.01	会计学	专业必修课										设置百分比 提交

注: 若是管理员已提前设置好比例，且审核状态为【已通过】，则无需填写，如下图所示:

① 课程B1010173.03的成绩百分比已审核通过, 不可以再修改

序号	课程序号	课程名称	课程类别	平时成绩比例	期末成绩比例	审核状态	操作
1	B1010173.02	管理会计学	专业选修课	30%	70%	未提交	设置百分比 提交
2	B1010173.03	管理会计学	专业选修课	30%	70%	审核通过	设置百分比 提交
3	B1010173.04	管理会计学	专业选修课			未提交	设置百分比 提交
4	Z1010224.01	会计学	专业必修课				设置百分比 提交

行程式考核任务

2、若是设置行程式考核比例，则点击设置百分比按钮，弹出比例设置界面，填写各分项的名称和比例后，点击【保存】按钮，可以看到比例设置结果，确认无误后，点击【提交】按钮，进行提交审核。

如下图所示：

学年学期: 2016-2017学年1学期 [切换学期](#)

修改百分比设置 [保存](#) [返回](#)

成绩类型	分项(限制4个汉字)	记录方式	百分比	成绩录入精确度
分项1	课堂教学	百分制	30 %	保留整数
分项2	考勤情况	百分制	10 %	保留整数
分项3	实践教学	百分制	10 %	保留整数
分项4		百分制	0 %	保留整数
分项5		百分制	0 %	保留整数
分项6		百分制	0 %	保留整数
期末成绩		百分制	50 %	保留整数
分项合计		百分制	50 %	保留整数

注：1、分项名称最多只能填写四个汉字。

2、老师可以根据实际需要自行设置成绩录入精确度，即选择是保留整数还是保留一位小数。

3、分项合计为各分项比例的总和，为系统自动生成不用填写

行程式考核任务

序号	课程序号	课程名称	课程类别	分项1	分项2	分项3	分项4	分项5	分项6	分项合计	期末成绩比例	审核状态	操作
5	B1010014.01	ACA-Accounting (会计)	专业必修课	课堂教学 30%	考勤情况 10%	实践教学 10%				50%	50%	未提交	设置百分比 提交

2、只有当比例设置审核通过后，才能进行该教学任务下学生的成绩录入。

特殊说明：

使用长城宽带和移动宽带的老师，请使用vpn通道连接到学校内网进行操作。

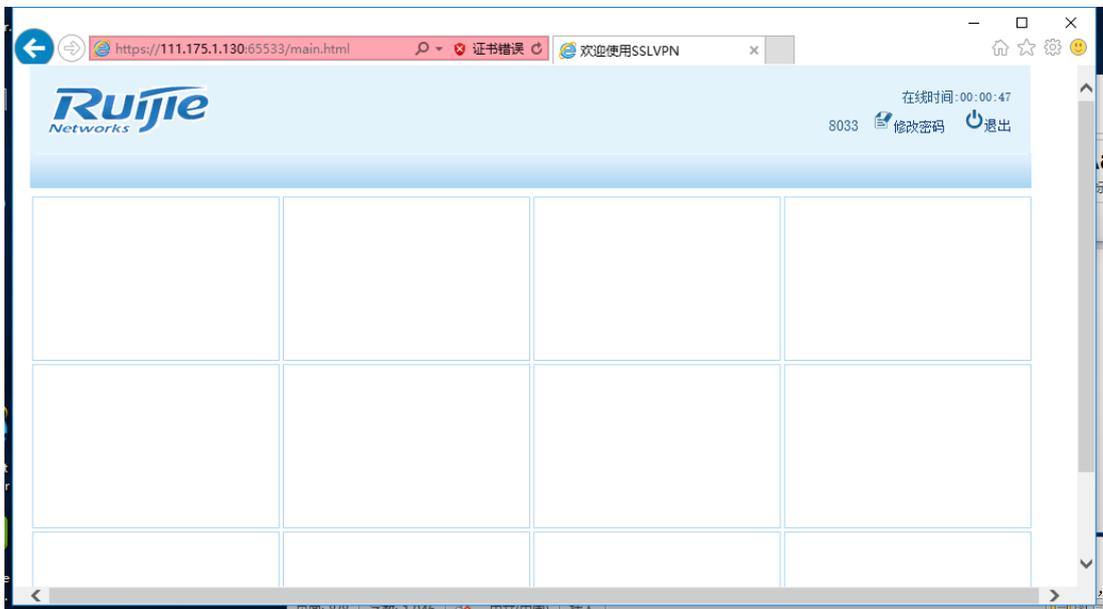
具体使用方法：

1、电脑在可上网状态下打开IE浏览器，输入网址：<https://111.175.1.130:65533>



- 2、 点击“继续浏览此网站（不推荐）”后，输入用户名密码，用户名为腾讯通号码，密码为身份证后六位，身份证最后一位为字母的均使用小写。出现安装插件提示界面，此时浏览器会自动安装 SSLvpn 客户端到桌面，若安装被阻挡请点击允许安装。完成后即可：

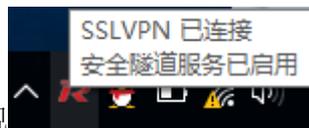




- 3、安装完成后，打开浏览器，登录数字校园平台（<http://portal.whxy.edu.cn>，用户名为腾讯通号，默认密码为 Whxy+身份证号后六位，首字母 W 为大写）。



备注：SSLVPN 安装完成后会在桌面生成一个图标，下次登陆时直接点击该图标打开登陆界面，



登陆成功后电脑右下角出现提示后可正常使用 VPN 学校内网资源。

温馨提示：

若是在使用 vpn 的过程中出现疑问或者出现连接问题，请联系信息中心工作人员

VPN 技术支持人员：吴涛

联系电话：18971380403